

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/39 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Реєстрація договору найму (оренди) житла <i>(назва адміністративної послуги)</i> Відділ адміністративних послуг Лисичанської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник відділу адміністративних послуг – державний реєстратор _____ (підпис) О. О. Литвинюк (ПІБ керівника)	Перший заступник міського голови _____ (підпис) А. Л. Шальнєв (ПІБ) « 05 » червня 2018 р.
« 05 » червня 2018 р.	

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8-00 – 15-00 середа 10-00 – 17-00 субота 8-00 – 13-00 без перерви неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», від

		21.05.1997 № 280/97-ВР; - Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; - Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV; - Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету «Про надання повноважень щодо реєстрації договорів найму (оренди) житла» від 05.06.2018 № 246
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення наймача та наймодавця
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Договір найму (оренди) житла у трьох автентичних примірниках, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України. <i>(За бажанням сторони можуть скористатися примірним договором найму (оренди) житла, який отримують у ЦНАП у м. Лисичанську).</i></p> <p>У разі подання на реєстрацію власного договору найму (оренди) житла враховувати, що один оригінальний примірник договору залишається в ЦНАП.</p> <p>2. Оригінал паспорта та ідентифікаційний код наймача, наймодавця і всіх осіб, які є членами родини наймача та мають намір проживати з ним в орендованому житлі; свідоцтво про народження та ідентифікаційний код неповнолітніх дітей (у разі оренди житла разом з дітьми).</p> <p>3. Оригінал правовстановлюючого документа на житло (договір купівлі-продажу, свідоцтво про право власності, свідоцтво про спадщину і т.п.).</p>

		4. У разі подання заяви представником наймача та/або наймодавця додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - оригінал документа, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 1 календарного дня, з моменту подання всіх документів, необхідних для отримання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані не всі необхідні документи. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Договір найму (оренди) житла з відміткою про реєстрацію в двох примірниках
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.